

かえる通信 10

八浜中



11月5日(月)

「憩いのスペース」アンケートより。

○これだけは職員室内に残してほしいもの

印刷機、カッター、コピー機、耐火ロッカー、生徒資料の棚

○職員室内から印刷室や教材室等に移動した方がよいもの

小さいコピー機、掃除道具入れ、中央の共有パソコン机、インクのり等の棚
放送室(無理かも)

○多くの人が、今よりもっと大きな机を希望している。(無理かも)

○自由記述

・自分は毎日勤務しないので、机の上を整理整頓して、他の人が使えるようにして帰りたいと思っています。

なんとありがたいお言葉でしょう。利用者は、節度ある使い方をしよう!

- ・憩いのスペースに高いテーブルを置き、立食空間を作ってはどうか。
- ・窓際の学年棚の整理整頓。床にはできるだけ置かない。清掃時に不便。
- ・配膳室に憩いのスペースを作ってはどうか。
- ・テスト週間中も放送室に生徒が入るので、動線を配慮した机の配置が必要。

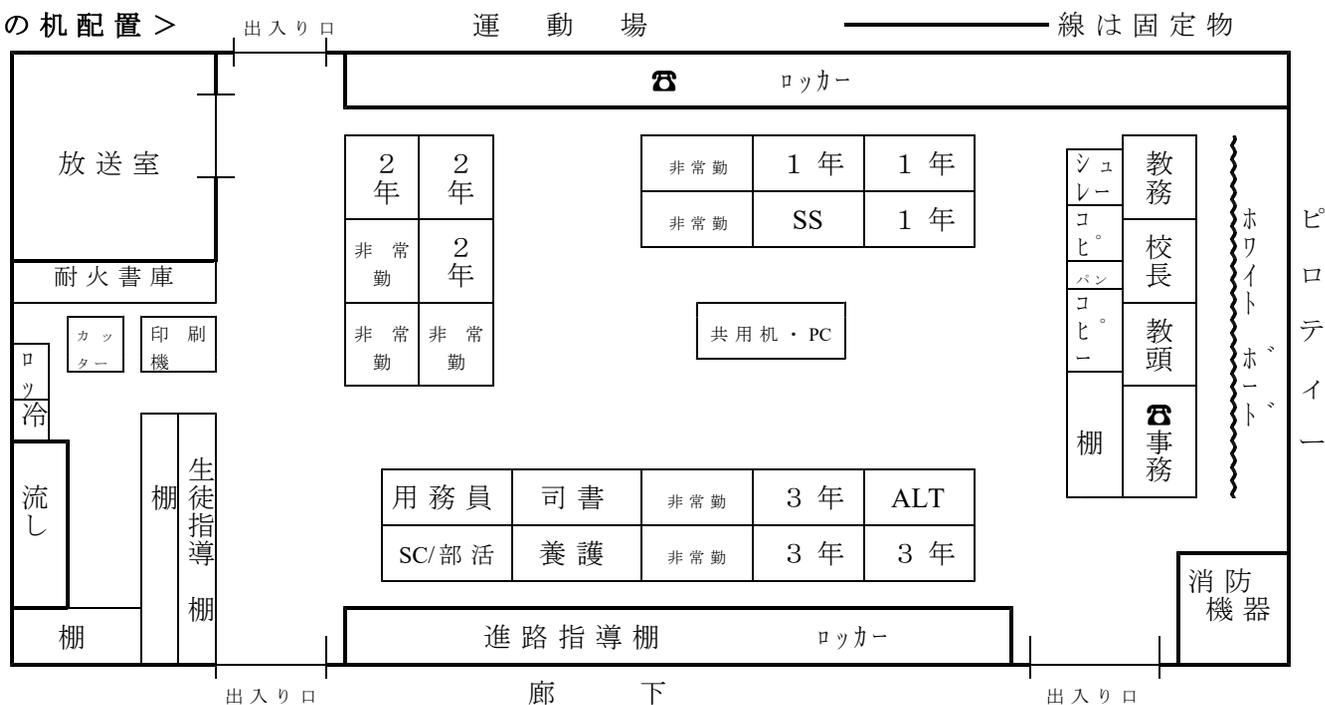
<現在の机の数> 27個

常勤 17(校長・教頭・教務・事務・各学年団3×3・養護・司書・用務員・学校SS)

非常勤 9(講師等7・ALT、SC、部活動支援員で2つを共有)

共有機 1(共有パソコン)

<現在の机配置>



<優先順位>(株)コクヨさんに依頼する場合。

- ① 常勤・非常勤の机は残す。
- ② 印刷機、カッター、コピー機、耐火ロッカー、生徒資料棚は残す。
- ③ 小さいコピー機、掃除道具入れ、中央の共有パソコン机、インクのり等の棚は職員室以外(教材室・印刷室等)に移動することもできる。
- ④ 窓際のロッカー内とその上の空間、自分の机の下の整理整頓をする。